



ISTITUTO COMPRENSIVO di Serina

Via Palma il Vecchio, 48 - 24017 SERINA (BG)
Cod. Scuola: BGIC87400A - Cod. Fiscale: 85003170165
Telefono: 0345 66067 - **FAX:** 0345 66117

PEC: bgic87400a@pec.istruzione.it - **PEO:** bgic87400a@istruzione.it

Circ. n. 173

Serina, 10/06/2021

A tutti i docenti della Secondaria
Alla Commissione d'esame
A tutto il Personale ATA
Al DSGA
IC di Serina

Oggetto: protocollo di sicurezza per Esami di Stato 2020/21.

A seguito delle ultime indicazioni per la gestione in sicurezza degli esami di stato fornite da ATS Bergamo si forniscono ulteriori elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

Per tutto il tempo degli esami è assicurata la presenza di un addetto al primo soccorso e un addetto all'antincendio individuati nel personale ATA in servizio. I medesimi dovranno verificare la disponibilità di mascherine FFP2 nella cassetta del Pronto Soccorso in caso di necessità.

Per i Collaboratori Scolastici

Pulizia e igiene dei locali

In via preliminare i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia approfondita, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al termine di ogni colloquio i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia e igienizzazione della postazione (banco e sedia) occupati dal candidato e dall'accompagnatore, prima dell'ingresso del candidato successivo.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I Collaboratori sono tenuti a controllare l'accesso affinché non entrino estranei o altre persone non ammesse. Solo l'alunno candidato e l'accompagnatore potranno accedere all'atrio della scuola nei tempi stabiliti con mascherina chirurgica. Gli studenti dovranno consegnare il modulo a) "dichiarazione genitore per figlio"; il genitore/tutore/compagno di classe che eventualmente accompagna lo studente dovrà portare il modulo b) "dichiarazione genitore per sé stesso". Ovviamente un compagno che volesse assistere alla prova di un alunno deve consegnare il modulo b) compilato dal proprio genitore. I collaboratori

avranno cura di custodire le dichiarazioni depositandole in una cartelletta e consegnandole a fine giornata direttamente alla segreteria.

Si rammenta che il protocollo nazionale, inderogabile, consente ad una sola persona per studente di assistere agli Esami di Stato.

I percorsi di accesso e di uscita dalla scuola devono essere adeguatamente segnalati ed attentamente monitorati.

Secondaria Serina:

Riunione Preliminare: La preliminare si svolgerà nella classe 4^A primaria, piano segreteria, le sedie (16) dovranno essere messe a distanza di 2 m.

Colloqui:

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere (N. 10 BANCHI) destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il banco del candidato, posizionato accanto alla LIM, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore (prevedere un posto a sedere).

Un collaboratore posizionato all'ingresso principale provvederà a misurare la temperatura, acquisire la documentazione dell'alunno e dell'eventuale accompagnatore (autodichiarazione moduli a) e b), farà igienizzare le mani e accompagnerà gli stessi presso il piano della segreteria, nel corridoio, in attesa del colloquio. Gli orali si svolgeranno nell'aula della classe 4^A primaria.

Al termine del colloquio si uscirà dalla scala della scuola secondaria, opportunamente segnalata, con la raccomandazione che vengano mantenuti negli eventuali "festeggiamenti" le misure di prevenzione e distanziamento necessarie.

Riunione Plenaria: l'organizzazione è la stessa della Preliminare.

Secondaria Costa Serina:

Colloqui:

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere (N. 9 BANCHI) destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il banco del candidato, posizionato accanto alla LIM, dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore (prevedere un posto a sedere).

Un collaboratore posizionato all'ingresso principale provvederà a misurare la temperatura, acquisire la documentazione dell'alunno e dell'eventuale accompagnatore (autodichiarazione moduli a) e b), farà igienizzare le mani e farà accomodare gli stessi presso l'arena in attesa del colloquio. Gli orali si svolgeranno nell'aula della classe 3^D secondaria posta al primo piano dell'edificio.

Dopo l'espletamento della prova l'alunno lascerà immediatamente l'edificio scolastico uscendo dalla scala antincendio - lato palestra, opportunamente segnalata, mantenendo negli eventuali "festeggiamenti" le misure di prevenzione e distanziamento necessarie.

Per i docenti

Utilizzo della mascherina e igienizzazione delle mani

I componenti della commissione dovranno firmare il registro delle presenze e compilare il modulo di autodichiarazione:

- di assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 10 giorni;

- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 10 giorni. Dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di uso giornaliero. **È vietato l'uso della mascherina di comunità.**

A ciascun candidato all'ingresso verrà, eventualmente, fornita una mascherina chirurgica certificata da utilizzare nel corso dell'esame.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Ghilardi

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993