

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di SERINA

Oggetto: **richiesta FERIE – FESTIVITA' SOPPRESSE – ORE
RECUPERO**
(personale A.T.A.)

l sottoscritt _____

nat_ il _____ a _____ (____)

in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di

CHIEDE

- di fruire del sotto indicato periodo di **FERIE** (32 giornate lavorative) ai sensi degli artt. 13 e 19 del CCNL 29/11/2007 (ex artt. 13 e 14 del C.C.N.L. del 24/07/2003).

dal	al	gg.

dal	al	gg.

- di fruire delle 4 giornate di riposo **FESTIVITA' SOPPRESSE** (Legge 23/12/77, n.937)

il	il	il	il	= gg. 4
----	----	----	----	---------

- di recuperare le **ORE DI LAVORO STRAORDINARIO** non retribuibili già prestate/da prestare, nei seguenti giorni:

il	il	il	il
il	il	il	il

recapito estivo _____

_____ **telefono** _____

Serina, _____

FIRMA

VISTO: Si concede/non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO